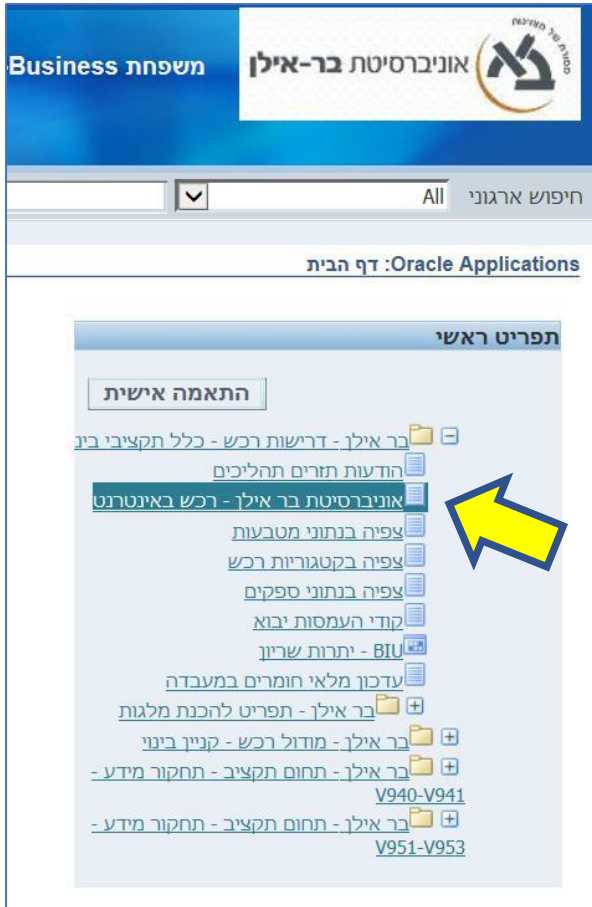
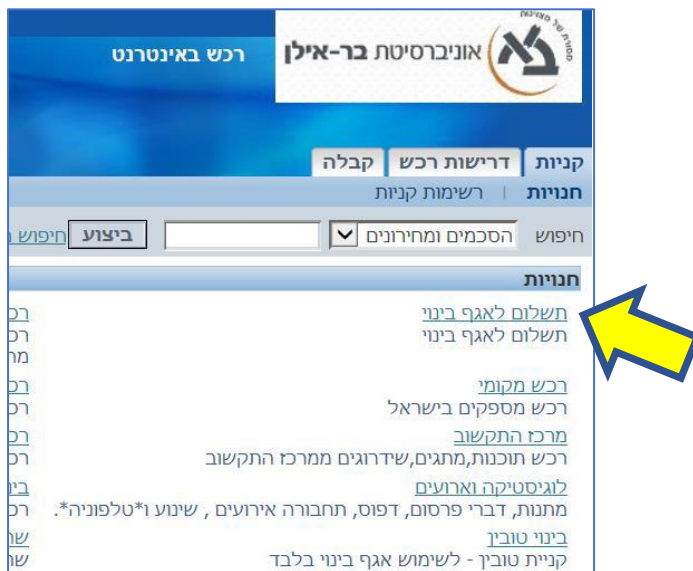


הנדון: הנחיות להעברת תשלום לאגף הבינוי באמצעות הבר-נט

1. להיכנס לבר-נט ולבחור רכש באינטרנט:



2. לבחור תשלום לאגף הבינוי:



3. למלא את הפרטים הבאים:

תיאור פריט: פירוט סיבת ההעברה, כולל מס' בניין, חדר, מהות הפניה וכו'.
קטגוריה: 700.009
סכום: הסכום שנדרשתם להעביר (יש לכתוב את הסכום המלא אין מע"מ בהעברות בין תקציבים)
אתר ספק: לסמן % ללחוץ על הפנס ושם לבחור "תכנון ושם איש קשר גדי בוגנים".

הצגת סודיות

קניות דרישות רכש קבלה עגלת קניות דף הבית התנתקות העדפות עזרה

הצהרת סודיות

קניות דרישות רכש קבלה

חניות | רשימות קניות

תשלום לאגף ביני *
מציין שדה נדרש

ניקוי הכל | הוסף לעגלה | הוסף למועדפים

סוג פריט *
* סחורות או שירותים מחויבים לפי סכום

* תיאור פריט
פירוט סיבת ההעברה כולל מס' בניין, חדר ומהות הפניה

* קטגוריה
700.009

* אזור קטגוריה
מח' טכנית - תשלום

* סכום (לפני מע"מ)
3000

מטבע
ILS

מס' חוזה
שם ספק
אתר ספק שם מחלקה
שם איש קשר
טלפון
פריט ספק
יצרן
מס' חלק יצרן

אגף ביניו - בר אילן
[תכנון]
בוגנים, גדי
5318692 03

הוסף לעגלה | ניקוי הכל

4. לאחר מילוי הפרטים הנ"ל מוסיפים ל-'עגלה' וממשיכים כמו בכל הקמת דרישה.

בהצלחה!